

Số: 133/TB-UBND

Bình Hòa, ngày 22 tháng 02 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc phân công nhiệm vụ những người hoạt động**  
**không chuyên trách xã Bình Hòa**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính Phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 06 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 12/2020/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định số lượng, chức danh và một số chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ấp, khóm trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 60/2021/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc Ban hành Quy định Quản lý cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 19/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của ấp, khóm trên địa bàn tỉnh An Giang;

Ủy ban nhân dân xã Bình Hòa thông báo phân công nhiệm vụ cho những người hoạt động không chuyên trách trực thuộc UBND xã như sau:

**1. Ông Nguyễn Văn Hậu, phụ trách Giao thông - Thủy lợi:**

1.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

1.2. Tổ chức việc xây dựng các công trình thủy lợi; thực hiện tu bổ, bảo vệ đê điều; phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, bão lụt; ngăn chặn kịp thời những hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ đê điều...

1.3. Quản lý, kiểm tra, bảo vệ việc sử dụng nguồn nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

1.4. Tổ chức thực hiện việc xây dựng, tu sửa đường giao thông trong xã theo phân cấp.

1.5. Tổ chức việc bảo vệ, kiểm tra, xử lý các hành vi xâm phạm đường giao thông ở địa phương theo quy định của pháp luật.

1.6. Huy động sự đóng góp tự nguyện của nhân dân để xây dựng đường giao thông, cầu, cống trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

1.7. Thực hiện công tác quản lý nhà nước về Điện – Nước, môi trường trên địa bàn xã.

1.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân xã và theo quy định của pháp luật.

**2. Bà Nguyễn Thị Tuyết Nhung, phụ trách Xóa đói giảm nghèo - Gia đình và trẻ em:**

2.1. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, các hoạt động về giảm nghèo, gia đình và trẻ em ở địa phương.

2.2. Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2.3. Thực hiện nhiệm vụ tin dụng chính sách tại địa phương.

2.4. Phối hợp công chức Văn hóa – xã hội thực hiện nhiệm vụ theo quy định và theo sự phân công của Thường trực Ủy ban nhân dân xã.

2.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân xã và theo quy định của pháp luật.

**3. Bà Mai Thị Thu Hà, phụ trách Thủ quỹ - Văn thư lưu trữ, thực hiện nhiệm vụ cụ thể như sau:**

3.1. Quản lý tiền mặt và các chứng từ, sổ sách có liên quan. Chi tiền mặt theo hóa đơn, chứng từ và tuân thủ các quy định của pháp luật về kế toán, tài chính. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tài chính theo quy định.

3.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân xã và theo quy định của pháp luật.

**4. Ông Nguyễn Hồng Thơ, phụ trách Đài Truyền thanh, Quản lý nhà văn hóa:**

4.1. Quản lý, vận hành, duy tu, bảo dưỡng hệ thống trang thiết bị truyền thanh.

4.2. Tiếp sóng phát thanh Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Đài Truyền thanh cấp huyện.

4.3. Biên tập và chuyển tải kịp thời, đầy đủ các tin, bài phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

4.4. Chuẩn bị các phương tiện kỹ thuật phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

4.5. Phối hợp với các ngành, đoàn thể xã và khóm ấp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, thư viện.... Hướng dẫn, giúp đỡ về chuyên môn nghiệp vụ cho các câu lạc bộ văn hóa, thể dục, thể thao ở các khu dân cư trên địa bàn.

4.6. Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi giải trí cho trẻ em; tham gia các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao do cấp huyện tổ chức.

4.7. Quản lý tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Nhà văn hóa theo quy định của pháp luật.

4.8. Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

4.9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân xã và theo quy định của pháp luật.

### **5. Ông Võ Quốc Trọng, phụ trách Thống kê – Xây dựng Nông thôn mới:**

5.1. Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai chương trình, đề án thực hiện nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao trên địa bàn theo hướng dẫn và quy định;

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu thực hiện nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao của xã;

- Phối kết hợp các ngành liên quan tổ chức tuyên truyền, vận động người dân và cộng đồng tham gia xây dựng nông thôn mới;

5.2. Quản lý văn bản đến: tiếp nhận, đăng ký văn bản đến; trình người có trách nhiệm và chuyển giao cho các đơn vị hoặc cá nhân được phân công giải quyết; theo dõi việc giải quyết.

5.3. Quản lý văn bản đi: kiểm tra thể thức, hình thức và kỹ thuật trình bày; ghi số, ký hiệu và ngày, tháng, năm của văn bản; đóng dấu cơ quan và dấu mức độ khẩn, mật (nếu có); làm thủ tục, chuyển phát và theo dõi việc chuyển phát văn bản đi; lưu văn bản đi.

5.4. Thực hiện việc lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ tại cơ quan theo quy định.

5.5. Quản lý và sử dụng chữ ký số.

5.6. Tham mưu thực hiện công tác chuyển đổi số; ứng dụng công nghệ thông tin của UBND xã; trực tiếp quản lý trang thông tin điện tử của xã.

5.7. Phối hợp Công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng - Môi trường và các ấp quản lý về trật tự xây dựng trên địa bàn xã.

5.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân xã và theo quy định của pháp luật.

Thông báo này thay thế Thông báo số 855/TB-UBND ngày 19/10/2023 của UBND xã Bình Hòa.

Yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm theo nội dung thông báo này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**  
  
**Nguyễn Thế Lữ**